


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка», г. Жиздра

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Педагогическим советом МКДОУ Детский сад «Улыбка» протокол от <u>19.09.2024 г.</u> <u>№ 1</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Заведующий МКДОУ «Детский сад «Улыбка», г. Жиздра М.А.Минакова</p> <p>Приказ от <u>19.09.2024 г.</u> <u>№ 20</u></p> 
--	--

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Улыбка», г. Жиздра
на 2024/2025 учебный год**

г. Жиздра, 2024 г.

Содержание

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Информационная справка

Полное наименование МКДОУ в соответствии с Уставом: **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка», г. Жиздра Жиздринского района Калужской области.**

Дата открытия – 1990 год, 2011 год,

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.

Адрес: 249340, ул. Кустарева, д. 4А, г. Жиздра, Калужской области,

Телефон заведующего: (48445) 2 – 22 – 04.

Адрес электронной почты: mkdou_ulybka_zh@adm.kaluga.ru

Номер лицензии на образовательную деятельность – Серия 40Л01 № 0001567

Дата выдачи лицензии – 25 апреля 2016 года. Регистрационный №112.

Выдана Министерством образования и науки Калужской области

Срок действия лицензии – бессрочная.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 25 февраля 2014 года, серия КЖ-40 № 003782. Выдана Министерством здравоохранения Калужской области. Срок действия лицензии: бессрочно (на основании решения лицензирующего органа от 14 декабря 2011 года № 1027).

Учредитель МКДОУ «Детский сад «Улыбка»: администрация МР «Жиздринский район» ул. Кустарева, д.1 (тел.2-35-64).

Руководитель: заведующий МКДОУ «Детский сад «Улыбка» Минакова Марина Анатольевна

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Проектная мощность ДОУ – 164 воспитанников, списочный состав – 116 человек. В ДОУ функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

Группы	Возраст детей	Количество групп
младшая	2-4 года	1
средняя	4-5 лет	1
старшая	5-6 лет	1
Подготовительные к школе	6-7 лет	1

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально-физкультурный зал
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют 9 педагогов, из них 8 воспитателей.

Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 5 человек;

среднее профессиональное педагогическое образование – 3 человека.

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОУ осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники.

В летний период ежегодно реализуется план ежедневных оздоровительных мероприятий. В каждой группе детского сада создан уголок здоровья, где каждый родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию о методиках сохранения здоровья детей.

Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ОВЗ: в детском саду осуществляется работа логопункта для детей с нарушениями речи.

Для коррекции развития детей в штат детского сада входят: учитель-логопед Абрамова Л.В., высшая категория.

Деятельность специалистов строится в соответствии с ООП МКДОУ.

Результаты работы по снижению заболеваемости: в детском саду созданы условия, способствующие сохранению и укреплению здоровья воспитанников: соблюдение режима дня, правильное питание, оздоровительные мероприятия, физическое воспитание и развитие детей, соблюдение санитарно – эпидемиологических норм, мероприятия по безопасности детей и сотрудников.

Наиболее доступным средством увеличения потенциала здоровья являются физическая культура, двигательная активность, питание, закаливание, воспитание навыков здорового образа жизни, лечебно – профилактические мероприятия.

Приоритетными направлениями управленческой деятельности являются:

- совершенствование безопасного образовательного пространства учреждения;
- совершенствование форм участия сотрудников в управлении учреждением;
- создание эффективной системы мотивации педагогического коллектива на инновационные процессы в детском саду через вовлечение в работу творческих групп, участие в социально-значимых проектах;
- создание системы повышения квалификации, переподготовки и самообразования педагогов; рост уровня профессиональной компетенции работников;
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству при реализации индивидуальных траекторий развития детей.

Образовательный процесс в МКДОУ осуществляется педагогами ДОУ и строится на основе задач годового плана. Основная задача методической службы ДОУ – создание такой образовательной среды, где полностью был бы реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива, направленный на достижение максимальных результатов в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО. Ежегодно, исходя из анализа образовательной работы предыдущего года, мы ставим перед собой новые задачи с учетом современных требований, выявления как сильных, так и слабых сторон, перспектив педагогического коллектива на будущее. На реализацию годовых задач направлена вся методическая работа.

Взаимодействие с детьми является основным звеном образовательного процесса в дошкольном учреждении, поэтому главной задачей нашей деятельности является выбор верной партнёрской позиции педагога во взаимодействии с детьми, которая базируется на следующих основных положениях:

- гуманизация способов общения с ребенком как целевая ориентация педагогов;
- использование педагогами новых форм работы с детьми;
- практика диагностики индивидуальных особенностей детей;

Система методической работы в ДОО постоянно совершенствуется. Последовательная работа с кадрами, построение системы методической работы с кадрами на диагностической основе, использование интересных форм работы в ходе педсоветов, педчасов, тренингов, семинаров, мастер – классов и других форм работы с педагогическим коллективом позволяет активизировать деятельность педагогов, увидеть друг друга в разных ракурсах, лучше узнать друг друга. По всем разделам поставленных перед нами задач в 2023-2024 учебном году были проведены педсоветы, коллективные просмотры, семинары, консультации. Задачи реализовывались через следующие формы работы: выставки, смотры – конкурсы; открытые просмотры

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми,
- подбор новых технологий, совершенствующих уровень знаний детей.
- реализация творческих способностей с целью самовыражения личности педагога;
- обобщение, распространение передового опыта работников МБДОУ.

Работа коллектива строится на основе концепции дошкольного воспитания. Главной задачей развития коллектив считает – личностноориентированный подход в воспитании и обучении детей.

Ключевые позиции состоят в следующем:

- охрана и укрепление здоровья детей,
- гуманизация целей и принципов образовательной работы с детьми,
- создание благоприятных условий для работы коллектива и жизни детей.

При разработке стратегии развития МКДОУ была определена перспектива деятельности коллектива, обеспечивающая построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всесторонне развитие ребёнка:

- обеспечение физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического, интеллектуального, социально-личностного развития ребенка;
- формирование у детей адекватной уровню Образовательной программы целостной картины мира;
- интеграцию личности воспитанника в национальную, российскую и мировую культуру;
- формирование основ социальной и жизненной адаптации ребёнка;
- развитие позитивного эмоционально-целостного отношения к окружающей среде, практической и духовной деятельности человека;
- развитие потребностей в реализации собственных творческих способностей;
- организация предметно – развивающей среды;

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
2. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологии, позволяющие развивать у детей предпосылок математической и естественно-научной грамотности.
Продолжать работу по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию различных видов деятельности.
3. Совершенствование системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы МКДОУ.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Консультация: «Мои эмоции: друзья или враги? Эмоциональный интеллект и его развитие у детей дошкольного возраста»	Октябрь	зам. заведующего
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	зам. заведующего, воспитатели

Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, зам. заведующего
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Октябрь — август	Воспитатели, зам. заведующего
Образовательная работа		
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь-май	заведующий, зам. заведующего, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития у детей предпосылок функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности	Октябрь—апрель	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—май	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Январь—апрель	Воспитатели, зам. заведующего
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами в по теме поставленных задач через информационные интернет- издания для дошкольных работников	В течение года	Зам. заведующего
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заведующий, зам. заведующего, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Октябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели

День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительных групп

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели

1.1.3.1. Акции, недели безопасности

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1	Ситуативная акция «День окончания второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09	воспитатели групп	беседа
2	Ситуативная акция «Международный день распространения грамотности»	08.09.	воспитатели групп, учитель-логопед	коллаж
3	Неделя безопасности дорожного движения <i>Цель:</i> пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	26.09-30.09	воспитатели групп	стенгазета
4	Акция ко Дню пожилого человека <i>Цель:</i> формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту	01.10	воспитатели групп	изготовление открыток
5	Акция «Всемирный день защиты животных»	04.10	воспитатели групп	выставка детского творчества «Наши братья меньшие»

	Цель: формировать у детей доброе отношение к животным, желание ухаживать и защищать			
6	Ситуативная акция «День народного единства»	04.11	воспитатели групп	беседа
7	Ситуативная акция «День государственного герба Российской Федерации»	30.11	воспитатели групп	беседа
8	Акция «Международный день инвалидов» Цель: формировать у дошкольников положительное отношение к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту	03.12	воспитатели всех групп	выставка детского творчества «Ты такой же, как и я»
9	Ситуативная акция «День добровольца (волонтера) в России»	05.12	воспитатели групп	день добрых дел
10	Ситуативная акция «Международный день художника»	08.12	воспитатели групп	выставка рисунков
11	Ситуативная акция «День героев Отечества»	09.12	воспитатели старших групп	беседа
12	Ситуативная акция «День Конституции Российской Федерации»	12.12	воспитатели старших групп	беседа
13	Неделя международных зимних видов спорта Цель: повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ	15.01 – 19.01	воспитатели всех групп	зимние развлечения
14	Ситуативная акция «День снятия блокады Ленинграда; День освобождения крупнейшего «лагеря смерти» Освенцима»	27.01	воспитатели старших групп	беседа
15	Ситуативная акция «День Российской науки»	08.02	воспитатели групп	опыты, эксперименты
16	Акция «Международный день родного языка» Цель: формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	21.02	воспитатели групп	коллаж «Буквы в картинках»
17	Ситуативная акция «День воссоединения Крыма с Россией»	18.03	воспитатели старших групп	

18	Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра Цель: формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	21.03 – 27.03	воспитатели всех групп	выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой» настольный театр
19	Акция «Всемирный день здоровья» Цель: формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человечества	07.04	воспитатели групп	подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры
20	Неделя космонавтики Цель: формирование интереса к космосу, закрепление знаний о планетах солнечной системы	08.04 – 12.04	воспитатели групп	выставка поделок
21	Ситуативная акция «День детских общественных организаций России»	19.05	воспитатели старших групп	беседа
22	Ситуативная акция «День славянской письменности и культуры»	24.05	учитель-логопед, воспитатели старших групп	коллаж старославянских букв

1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	зам. заведующего, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	зам. заведующего, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	педагог-психолог (по согласованию)
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	зам. заведующего, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий, зам. заведующего
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели

1.2.2. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, 	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник

<p>согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий хозяйством, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий, ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели старшей и подготовительной групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	зам. заведующего
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Октябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12	заведующий

Отечества, Дню России	июня	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп старшего возраста
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели старшей группы
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	декабрь	воспитатели подготовительной группы
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп старшего возраста
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 25 по 27 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп старшего возраста
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	заведующий, воспитатели подготовительной группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	декабрь	воспитатели младшей группы
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению	в течение года	воспитатели групп

семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
Оформление информационных стендов для родителей «Весёлая математика дома»	в течение года	воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	воспитатели групп старшего возраста
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, февраль	воспитатели групп

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий
Январь	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь-октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
ноябрь-декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед

декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Формирование предпосылок естественно-научной грамотности»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Математическое развитие – залог успешности в современном мире. Предпосылки математической грамотности в дошкольном возрасте»	воспитатель старшей группы и подготовительной группы
апрель	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей группы
апрель	Средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	зам. заведующего
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	зам. заведующего
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	зам. заведующего
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС в соответствии с ФОП ДО	В течение года	зам. заведующего воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	зам. заведующего
Обеспечение методического сопровождения педагогов	В течение	зам. заведующего

в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	года	
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	зам. заведующего
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Сентябрь, апрель	зам. заведующего
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	зам. заведующего, воспитатель
Организовать подготовку к региональному конкурсу	в течение года	зам. заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	зам. заведующего
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	зам. заведующего
Просветительская деятельность		
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	октябрь	воспитатель Мартынова М.А.
Консультация «Индивидуальный образовательный маршрут дошкольника по ФЭМП»	октябрь	зам. заведующего
Организовать круглый стол «Изучение воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира».	ноябрь	зам. заведующего
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»»	январь	воспитатель Лесик И.А.
Организовать семинар «Сенсорные эталоны и познавательные действия – изменения в ФОП ДО»	декабрь	зам. заведующего
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	февраль	воспитатель Потопахина Л.А.
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в математическом развитии детей»	февраль	зам. заведующего, воспитатель Оленичева М.В.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	март	воспитатель Шевчук Н.Н.
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	воспитатель Параносенкова С.И.
Провести методическое совещание «Календарный план	июнь	зам. заведующего

воспитательной работы»		
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	зам. заведующего
Открытые просмотры		
Величина Сравнение двух предметов по одному из параметров: <i>длине, ширине, высоте путем наложения и приложения: длиннее - короче, длинный-короткий, шире-уже, широкий-узкий, выше-ниже, высокий-низкий</i>	январь	Гоцманова Н.Н.
Сюжетно-ролевая игра «Профессии вокруг нас»	ноябрь	Лесик И.А.
Моя Родина <i>Представления о месте проживания, его названии, особенностях, достопримечательностях, памятниках.</i>	ноябрь	Мартынова М.А.
Геометрические фигуры <i>Представления о шаре, кубе, круге, квадрате, треугольнике, о прямоугольнике, цилиндре, умение находить их в окружающей обстановке и в сложных по форме предметах</i>	январь	Оленичева М.В.
Явления общественной жизни Расширение представлений об общественных праздниках, событиях в городе; трудовых действиях людей разных профессий; <i>назначении общественных учреждений.</i>	ноябрь	Потопахина Л.А.
Геометрические фигуры <i>Представление о четырехугольниках;</i> <i>умение выделять структуру геометрических фигур и устанавливать взаимосвязи между ними</i>	январь	Параносенкова С.И.
Моя Родина Представления о месте проживания, особенностях, достопримечательностях, инфраструктуре родного города, села, названиях улиц, столице, <i>крупных городах; достижениях людей в области спорта, культуры, искусства, традициях народов нашей страны.</i>	ноябрь	Личикова Е.В.
Геометрические фигуры <i>Представления о плоских и объемных геометрических фигурах, многоугольных фигурах, умение классифицировать фигуры по внешним признакам, видоизменять геометрические фигуры, устанавливать взаимосвязи между ними.</i>	январь	Шевчук Н.Н.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет №1 Установочный. «Стратегия	Сентябрь	Заведующий, зам.

<p>развития воспитательно-образовательной системы МКДОУ на 2024-2025 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. .Итоги летней оздоровительной работы в рамках реализации ФОП ДО. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 3. Взаимодействие с родителями в рамках Года семьи. Что нового включим в планы? 4. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год. 5.Утверждение циклограмм и графиков работы, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 6.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 7.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 8. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 9.Решение педсовета. 		<p>заведующего</p>
<p>Педсовет № 2. Тематический «Обновленная цель дошкольного образования и механизмы ее достижения в образовательной работе с детьми дошкольного возраста в контексте задач исторического просвещения воспитанников»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи исторического просвещения воспитанников в соответствии с Указом президента от 08.05.2024 г. № 314». 2. Понятие «Историческое просвещение», методология обучения и воспитания, в том числе в контексте реализации ФОП ДО. 3. Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО». 4. Условия и средства реализации задач исторического просвещения дошкольников. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего, воспитатели</p> <p>Потопахина Л.А., Мартынова М.А.</p>
<p>Тематический педсовет «Развитие математического стиля мышления, как основы математического развития дошкольников через развитие познавательной сферы (разнообразных способов познания,</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего, воспитатели</p> <p>Оленичева М.В., Параносенкова С.И.,</p>

<p>познавательной деятельности и т.д.)»</p> <p>1. Система педагогических условий по погружению ребенка в знаковую культуру (математика как язык культуры).</p> <p>2. Предпосылки математической грамотности в дошкольном возрасте. Современные технологии</p> <p>3. Методы, приёмы и средства ознакомления дошкольников с основными геометрическими понятиями</p> <p>4. Развитие математических представлений у детей младшего дошкольного возраста через формирование различных знаний об окружающем мире с использованием методики А.В. Белошистой «Математика вокруг тебя»</p>		Лесик И.А.
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение решений предыдущего педагогического совета. • Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024/25 год. • Достижения педагогического коллектива. • Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней работы на 2025 год. • Перспективы в работе на новый учебный год. 	Май	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Должностные инструкции воспитателей	Январь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж (в детском саду) на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Младшая группа № 7	Гоцманова Н.Н.	Среднее профессиональное	28	первая
	Лесик И.А.	Высшее педагогическое	14	первая
Старшая группа № 2	Параносенкова С.И.	Среднее профессиональное	30	первая
	Потопахина Л.А.	Высшее педагогическое	31	высшая
Подготовительная группа № 3	Личикова Е.В.	Высшее педагогическое	32	высшая
	Шевчук Н.Н.	Среднее профессиональное педагогическое	33	высшая
Средняя группа № 4	Мартынова М.А.	Высшее педагогическое	11	соответствие
	Оленичева М.В.	Среднее профессиональное педагогическое	14	соответствие

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем по графику.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам. заведующего, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	зам. заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам. заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам. заведующего
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам. заведующего

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующий, зам. заведующего
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	зам. заведующего
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам. заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам. заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	заведующий, зам. заведующего

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	зам. заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	заведующий, завхоз
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	зам. заведующего, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	воспитатели групп

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Инструктажи по антитеррористической безопасности на начало учебного года с работниками учреждения	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности: вводного (с вновь принятыми работниками) Планового Внепланового	При поступлении на работу Декабрь, май По распоряжениям вышестоящих организаций	Заведующий, заведующий хозяйством
3	Контрольные мероприятия по состоянию ограждений, подвального и чердачного помещения (составление акта проверки)	Январь, май август	Заведующий, заведующий хозяйством, профком
4	Контроль целостности входных	Ежедневно	Заведующий

	дверей, замков, подвального помещения		хозяйством
5	Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима	Ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством
6	Проведение учебной эвакуации «Действие сотрудников при обнаружении подозрительного предмета», «Действие сотрудников при захвате заложников, совершении террористического акта», «Действие сотрудников при поступлении угрозы в письменном виде», «Действие сотрудников при поступлении угрозы по телефону»	Сентябрь, май	Заведующий, заведующий хозяйством
7	Обсуждение вопросов анти-террористической безопасности в Учреждении на общих собраниях	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством
8	Обновление информации по антитеррористической безопасности на стендах и сайте Учреждения	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
9	Разработка и корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности	По мере необходимости	Заведующий
2. Пожарная безопасность			
1	Осуществление контроля за техническим обслуживанием и функционированием установки пожарной сигнализации и слаботочных систем, установленных в Учреждении	Каждый месяц	Заведующий хозяйством
2	Проведение учебных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожароопасных ситуаций	1 раз в полгода	Заведующий, заведующий хозяйством
3	Обсуждение вопросов состояния пожарной безопасности в Учреждении на общих собраниях	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений	Постоянно	Заведующий хозяйством
5	Осуществление контроля за функционированием световых	Постоянно	Заведующий хозяйством

	табло по пожарной безопасности, установленных в Учреждении		
6	Проведение инструктажей по пожарной безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового Внепланового	При поступлении на работу Декабрь, май, август-сентябрь По распоряжениям вышестоящих организаций	Заведующий, заведующий хозяйством
7	Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за ведение сайта
8	Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности	По мере необходимости	Заведующий
9	Перезарядка огнетушителей	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
10	Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории ДОУ	Ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством
3. Хозяйственная деятельность			
1	Субботники	Май-июнь	Заведующий хозяйством
2	Инвентаризация	Декабрь	Заведующий хозяйством
3	Анализ выполнения и корректировка ФХД	Ежемесячно	Заведующий
4	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
5	Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, заведующий хозяйством
6	Капитальный ремонт здания МКДОУ «Детский сад «Улыбка». Капитальный ремонт здания яслей. Капитальный ремонт хозблока. Ремонт порога №2. Капитальный ремонт входного крыльца № 3 в МКДОУ "Детский сад "Улыбка".	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством

	Реконструкция групповых прогулочных площадок. Строительство спортивной площадки. Ремонт и установка дренажной системы в подвале. Ремонт ограждения по периметру детского сада. Спил гнилых деревьев.		
7	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ (оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами пед. процесса в группах.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
8	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств	В течение года по мере финансирования	Заведующий, заведующий хозяйством
9	Приобретение методической литературы	В течение года по мере финансирования	Заведующий
10	Завоз песка в песочницы	Май	Заведующий хозяйством
	Выписка периодической литературы по дошкольному вос	В течение года по мере финансирования	
	Завоз песка в песочницы		

3.2. Безопасность

3.2.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз

и фильтрующих элементов		
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	ежемесячно — в 2024/2025 гг.	