



Приложение

к Постановлению администрации

МР «Жиздринский район»

20 » 08. 2014 г. № 956

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Жиздринский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МР «Жиздринский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, разработано в целях реализации полномочий по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части установления, расходования и учета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калужской области от 19.09.2013 г. № 895-ОЗ «Об образовании в Калужской области».
- 1.3. Настоящее положение регулирует вопросы установления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), определяет размер родительской платы, условия освобождения от родительской платы отдельных категорий граждан, расходование и учет родительской платы.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в МР «Жиздринский район».

2. Размер родительской платы

- 2.1. Основанием для расчета суммы родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях МР «Жиздринский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее –

образовательная организация), с учетом вида образовательной организации, созданных в ней условий и длительности пребывания ребенка. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включены:

- комплекс мер по организации питания;
 - комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 2.2. За присмотр и уход за детьми учредитель вправе устанавливать родительскую плату и ее размер, если иное не установлено законодательством.
- 2.3. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 2.4. 50% от указанного размера родительской платы взимается с
- родителей (законных представителей), имеющих ⁴ трех и более несовершеннолетних детей;
 - семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы.
- 2.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за ребенком с родителей, имеющих:
- детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.);
 - детей с туберкулезной интоксикацией;
 - детей – инвалидов.
- 2.6. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день текущего месяца. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательного учреждения согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательного учреждения. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательного учреждения.

3. Порядок внесения родительской платы

- 3.5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и образовательной

- организацией, но не позднее 25 числа месяца следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.
- 3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет отдела образования администрации МР «Жиздринский район»
 - 3.7. Решение вопроса о месте внесения родительской платы относится к компетенции образовательной организации и закрепляется в договоре между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
 - 3.8. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате, являющейся бланком строгой отчетности, установленного образца.
 - 3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления и приказа руководителя образовательного учреждения через лицевой счет отдела образования администрации МР «Жиздринский район». По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

4. Порядок и условия освобождения от родительской платы

- 4.1. Освобождение от родительской платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).
- 4.2. Со дня представления руководителю образовательной организации документов издается приказ образовательной организации, в которой указываются основания освобождения от родительской платы, а также период действия приказа.
- 4.3. Ежегодно, в период до 1 сентября текущего года, родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.
- 4.4. Установление родительской платы в размере 50 % затрат за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, за исключением оснований, предусмотренных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего положения, и подтверждение прав родителей (законных представителей) на указанный размер родительской платы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 4.1., 4.3 настоящего положения.

- 4.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы, либо изменения ее размера.
- 4.6. Установление размера родительской платы по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего положения, производится на основании Постановления Главы администрации МР «Жиздринский район».

5. Расходование и учет родительской платы

- 5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов организации и отражаются в бюджете района.
- 5.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии со структурой расходов, утвержденной Постановлением Главы администрации МР «Жиздринский район».
- 5.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, зачисляется на лицевой счет образовательной организации для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 5.4. Родительская плата расходуется в соответствии с утвержденной руководителем образовательной организации сметой доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с пунктом 2.1.
- 5.5. Учет средств родительской платы возлагается централизованную бухгалтерию отдела образования администрации МР «Жиздринский район» и ведется в установленном порядке.
- 5.6. Контроль над правильностью взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляет администрация МР «Жиздринский район», а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных организаций.