

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Улыбка» г. Жиздра



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Улыбка»

Приказ № 44/г от «24» 05 2018 г.

## Правила внутреннего распорядка в группе детского сада.

Для того, чтобы записать ребенка в наш детский сад, необходимо зайти на сайт МКДОУ «Детский сад «Улыбка».

Для записи ребенка необходимы следующие документы:

1. Паспорт одного из родителей.
2. Свидетельство о рождении ребенка
3. Документ, подтверждающий льготу, если токовая имеется.
4. Заявление.

**ВНИМАНИЕ!!!** В детском саду дети принимаются только после регистрации в электронной очереди и далее по получении путевки комиссии по комплектованию РОО со следующими документами:

1. Направление РОО
2. Приказ РОО
3. Паспорт одного из родителей + копия 1 страницы и прописки
4. Свидетельство о рождении ребенка + 2 копии
5. Документ, подтверждающий льготу (если токовая имеется) + копия
6. Медицинская карта (форма № 026) и карта профилактических прививок (форма № 063)
7. Справка о составе семьи-2
8. Справка из ОУ, если старшие дети учатся.

## Правила внутреннего распорядка

### 1. Общее сведения

1.1. Настоящие правила разработаны и призваны для эффективного взаимодействия сотрудников детского сада и родителей (законных представителей) в целях поддержания порядка в помещениях и на территории детского сада, правильной организации работы, повышения качества воспитания и обучения в детском саду.

1.2. МКДОУ «Детский сад «Улыбка» (далее – Организация) работает в режиме пятидневной рабочей недели, группы 12 – часового пребывания с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В детском саду функционируют 8 общеобразовательных групп.

1.3. Детский сад планирует и осуществляет воспитательно - образовательную работу в соответствии с утвержденным годовым планом работы Организация в режиме дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей, в соответствии с ФГОС ДО, с санитарно-эпидемиологическими правилам.

## **2. Порядок приема и отчисления**

2.1. Ребенок зачисляется в Организацию на основании путевки, заявления о приеме, документов, удостоверяющих личность одного из родителей, свидетельства о рождении и медицинского заключения.

2.2. При приеме Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правопедения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению школьного возраста;
- при условии невыполнения договора между родителями (законными представителями) и Организацией.

2.4. При отчислении ребенка из Организации родители (законные представители) должны погасить задолженность по оплате за пребывание ребенка в детском саду.

## **3. Порядок прихода и ухода**

3.1. Для обеспечения безопасности ребенка родитель лично передает его воспитателю.

3.2. Категорически запрещен приход ребенка в Организацию и уход без сопровождения родителя.

3.3. Сопровождение ребенка в детский сад и обратно третьими лицами (старше 18 лет) осуществляется только на основании доверенности, либо заявления родителей на имя заведующего.

3.4. Забирая ребенка, родитель принимает его лично от воспитателя группы.

3.5. Категорически запрещено отдавать ребенка родителю или сопровождающему, если он находится в нетрезвом состоянии.

3.6. Для обеспечения эффективной работы Организации, исходя из интересов своего ребенка и других детей, родители должны приводить (не позднее 8.30) и забирать ребенка с учетом распорядка дня и режима работы детского сада.

3.7. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающихся нужд ребенка.

3.8. В случае возможного отсутствия или опоздания, невозможности забрать ребенка вовремя, родитель должен известить воспитателя или администрацию детского сада.

3.9. В случае внезапной болезни ребенка воспитателям необходимо связаться с родителями.

3.10. В случае заболевания ребенка в домашних условиях родитель (законный представитель) должен сообщить воспитателю о причине отсутствия.

## **4. Одежда ребенка**

4.1. Ребенок приводится в детский сад в чистом, опрятном виде.

4.2. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, физкультурная форма.

4.3. У каждого ребенка должна быть личная расческа и чистый платочек.

4.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению детей, легко просушивается.



4.5. Во избежание потери и случайного обмена предметов детской одежды, вещи детей должны быть промаркированы.

4.6. Одежда и обувь детей должны соответствовать погоде.

4.7. У детей обязательно должно быть достаточное количество сменной одежды.

## **5. Пребывание на свежем воздухе**

5.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую - перед уходом детей домой. Ежедневная продолжительность прогулки составляет 3-3,5 часа. При температуре воздуха  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более  $7\text{м/с}$  продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус  $15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра  $15\text{м/с}$ , для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус  $20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более  $15\text{м/с}$ .

## **6. Здоровье ребенка**

6.1. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

6.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель (медсестра) при выявлении детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура, направляет родителей с ребенком в медицинское учреждение, которое контролирует состояние заболевшего ребенка.

6.3. После перенесенного заболевания ребенок принимается в детский сад на основании справки от детского врача.

6.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители незамедлительно сообщают в Детский сад.

6.5. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя детского сада.

6.6. Меню составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родители знакомятся с меню на специальных стендах, расположенных в групповых ячейках и коридоре детского сада.

## **7. Взаимоотношения сотрудников и родителей**

7.1. Родители независимо от возраста сотрудников должны обращаться к ним на «Вы», по имени и отчеству.

7.2. Родители получают педагогическую поддержку, консультации от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Родители имеют право оказать добровольную посильную помощь в благоустройстве детского сада.

7.4. С вопросами, проблемами, предложениями по улучшению условий пребывания детей в детском саду, просим обращаться к воспитателю, администрации детского сада.

7.5. Возникшие конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации детского сада, без присутствия детей.

## **8. Разное**

8.1. На территории и в помещениях Организации курение строго запрещено.

8.2. Запрещается приносить в детский сад:

- острые, колющие, режущие предметы;
- продукты питания (конфеты, фрукты, жевательные резинки и др.);
- игрушки из дома;
- дорогостоящие предметы (игрушки, украшения, телефоны, фотоаппараты и пр.)

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей и администрации Учреждения.

Данные Правила внутреннего распорядка в группах действуют до принятия новых.