

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива МКДОУ
«Детский сад «Улыбка»
г. Жиздры Калужской области
Протокол от «10» 10 2015 № 4

И.о. Заведующего МКДОУ
«Детский сад «Улыбка»

 Яшечкина Г.В.



Врио Главы администрации

 А.Е. Барыбин

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» Г. ЖИЗДРА
ЖИЗДРИНСКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

г. Жиздра
2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Общие положения</u>	<u>3</u>
2. <u>Предмет, цели и виды деятельности Учреждения</u>	<u>5</u>
3. <u>Организация деятельности Учреждения</u>	<u>6</u>
4. <u>Участники образовательного процесса</u>	<u>11</u>
5. <u>Управление Учреждением</u>	<u>12</u>
6. <u>Финансовое обеспечение и имущество образовательной организации</u>	<u>20</u>
7. <u>Локальные нормативные акты Учреждения</u>	<u>22</u>
8. <u>Порядок утверждения Устава, внесение изменений в Устав</u>	<u>22</u>
9. <u>Порядок реорганизации, ликвидации Учреждения, изменение типа</u>	<u>22</u>

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка», г. Жиздра Жиздринского района Калужской области, утвержденного постановлением администрации МР «Жиздринский район» от 29.09.2011 № 717.

1.2. Устав разработан и утверждён в целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования и деятельности некоммерческих организаций.

Настоящий Устав Учреждения принят в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» г. Жиздра Жиздринского района Калужской области является некоммерческим образовательным учреждением (далее – Учреждение), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования, находящееся в ведении Отдела образования администрации муниципального района «Жиздринский район» Калужской области.

1.4. Полное наименование образовательного учреждения:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» г. Жиздра Жиздринского района Калужской области.

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад «Улыбка».

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.

Уровень образования: дошкольное образование

Форма обучения: очная

В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Нормативный срок обучения: воспитанник может осваивать основную образовательную программу дошкольного образования на любом этапе ее реализации.

1.5. Учредителем образовательной организации является администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Жиздринский район» Калужской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

249340, РФ, Калужская область, Жиздринский район, г. Жиздра, улица Кустарева, дом 1/2.

Правомочия собственника имущества образовательной организации осуществляет администрация муниципального района «Жиздринский район» Калужской области.

Отношения между Учредителем и образовательной организацией регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет имущество, находящегося на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием и другие реквизиты.

1.8. Отношения Учреждения с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

1.14. Место нахождения, почтовый, юридический адрес образовательной организации:

249340, РФ, Калужская область, Жиздринский район, г. Жиздра, улица Кустарева, дом 4А.

Телефон: 8(48445) 2-22-04.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

1.15.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;

об образовательных стандартах;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах;

1.15.2. Копии:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

локальных нормативных актов,

отчета о результатах самообследования;

отчета о своей деятельности

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Сайт: <http://zhizdra.caduk.ru>

1.17. Адрес электронной почты: marina.ulibka@yandex.ru

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного уровня общего образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет.

2.2. Целью Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

2.7. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать, утверждать рабочие программы, выбирать любую программу из вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, утверждать годовой учебный план и календарный график;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей;

2.8. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательные программы образовательной организации.

2.9.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9.2. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности по:

- художественно-эстетическому развитию;

- социально-коммуникативному развитию;

- познавательному развитию;

- речевому развитию;

- физическому развитию.

2.9.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9.5. При реализации образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии: здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированные, технологии проблемного обучения, технологии проектной деятельности, игровые технологии, ИКТ-технологии и другие.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной

деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Язык, на котором ведется обучение и воспитание.

Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Правила приема воспитанников.

3.3.1. Правила приема в Учреждение воспитанников определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.3.2. Возраст, с которого производится прием воспитанников в Учреждение от 3 лет до 7 лет.

3.3.3 Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является получение направления в Учреждение в отделе образования администрации МР «Жиздринский район».

Направление в Учреждение действительно в течение одного месяца с момента его выдачи. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передается другому ребенку.

3.3.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3.5. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

3.3.6. Руководитель Учреждения:

1) регистрирует заявление и вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в книгу движения детей в Учреждении;

2) разъясняет порядок зачисления в Учреждении (перечень документов, знакомит с уставом, лицензией на образовательную деятельность, реализуемыми образовательными программами);

3) издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

3.3.7. При зачислении ребенка в Учреждение между родителем (законным представителем) и Учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в Учреждении.

Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления детей в Учреждение по месту жительства обладают категории лиц, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Внеочередным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и

пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также из числа сотрудников и военнослужащих объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Законом РФ от 21.01.1993 N 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах»);

- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 N 936);

- дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в исполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587).

3.5. Первоочередным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Перечнем поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с активом Всероссийской политической партии «Единая Россия» 28 апреля 2011 года, утвержденным Президентом Российской Федерации 04.05.2011 Пр-1227).

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками данного дошкольного учреждения.

3.6. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- дети работающих одиноких матерей;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

- дети работников муниципальных образовательных учреждений;

3.7. Зачисление детей в Учреждение осуществляется в период с 1 июля по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года зачисление детей осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

3.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, техническими характеристиками зданий Учреждения.

3.9. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.9.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.9.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

3.10. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности – 4 года.

3.11 Режим занятий воспитанников.

3.11.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье); 12- часовое пребывание детей - с 7.00 до 19.00.

3.11.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.11.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей четвертого года жизни - не более 15 мин., для детей пятого года жизни - не более 20 мин., для детей шестого года жизни - не более 25 мин., для детей седьмого года жизни - не более 30 мин. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени отведенного на непрерывную образовательную

деятельность проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится, кроме занятий физкультурной и художественно-эстетической направленности. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию детей с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

3.11.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность в разном сочетании. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем. Количество детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.11.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении необходимо обеспечить условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.12. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.12.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Договор заключается с одним из родителей (законным представителем). Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой – у родителей (законных представителей).

3.12.2. Установление платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее – родительская плата) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

3.12.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается

компенсация в соответствии с Законом об образовании: на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка.

3.13. Организация медицинского обслуживания и питания воспитанников.

3.13.1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение, с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.13.2. Учреждение создает необходимые условия для организации питания.

Режим и кратность питания воспитанников устанавливается 3-х разовое, в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

Отношения ребенка и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Режим занятий воспитанников определяется Уставом Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;

Права ребенка гарантируются конвенцией Организации Объединенных Наций «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка. В случае их нарушения необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему Учреждением, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения договора между родителями и Учреждением;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- имеют право на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы на содержание ребенка в Учреждении;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

4.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание;
- своевременно сообщать «Учреждению» о болезни ребенка;
- оказывать содействие в воспитании, обучении, развитии ребенка.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышать свою квалификацию.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- при исполнении профессиональных обязанностей на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени для педагогических работников – не более 36 часов в неделю;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения педагогическими работниками пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, не допуская применения к воспитанникам методов физического и психического насилия;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждения.

Учредитель имеет право:

- а) создавать и регистрировать Учреждение;
- б) определять язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждение;

- в) назначать и увольнять заведующего Учреждением;
- г) реорганизовывать Учреждение в другие общеобразовательные учреждения;
- д) ликвидировать Учреждение;
- е) устанавливать порядок приема детей в Учреждение в случаях, не урегулированных законом;
- ж) контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- и) утверждать перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями на платной основе, цены и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- м) утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- н) обеспечить прием в Учреждение всех воспитанников, проживающих на закрепленной территории;
- о) формировать муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- п) обеспечивать развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.
- р) обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, а также иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

5.3. Непосредственное руководство и управление учреждением осуществляет заведующий.

Компетенция заведующего Учреждением:

- а) представление Учреждения без доверенности во всех организациях и учреждениях;
- б) распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- в) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- г) утверждение расписания и графиков работ Учреждения;
- д) издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения; издает и утверждает локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- е) распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- ж) контроль совместно со своим заместителем по ВМР за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий (НОД), всех других видов деятельности, воспитательных мероприятий;
- з) назначение председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- и) утверждение приказом авторских и авторизованных учебных программ;
- к) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции совета Учреждения и Учредителя.
- л) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- м) составляет штатное расписание Учреждения, заключает от его имени договоры, в том числе договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

н) утверждает основную образовательную программу дошкольного образования;

о) создаёт условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

п) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного воспитания.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;

- педагогический совет;

- родительский комитет;

- попечительский совет.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательной организации;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в

общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.4.2. Членами Педагогического совета являются: заведующий образовательной организацией, заместитель, воспитатели, включая совместителей, другие педагогические работники Учреждения.

Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на один год.

Заведующий Учреждения не может быть председателем педагогического совета.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Председатель Педагогического совета:

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета является обязательным для исполнения.

Педагогический совет проводится не реже 4-х раз в год. Педагогический совет рассматривает и принимает решения по предложениям методического совета, касающиеся развития образования в Учреждения.

5.4.3. В Учреждении действует Родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет оказывает помощь Учреждению в образовательной деятельности, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между педагогами и родителями, Учреждением и семьей.

В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов групп. Из членов Родительского комитета избирается председатель.

Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий Родительского комитета один год.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- социальная защита воспитанников;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контроль организации качества питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению заведующего Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.4.4. В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) и иные лица заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии дошкольного учреждения.

Попечительский совет избирается на один год. В состав Попечительского Совета могут входить: Члены Попечительского совета избираются персонально на общем родительском собрании простым большинством голосов, председатель попечительского совета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, относящиеся к компетенции Попечительского совета.

Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

Попечительский совет проводит заседания не менее четырех раз в год.

На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Документация хранится у председателя Попечительского совета.

Попечительский совет отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием.

Средства Попечительского совета складываются из добровольных взносов родителей, иных частных лиц и организаций, а также из доходов от мероприятий, проводимых Попечительским советом (ярмарок, благотворительных вечеров) и другой деятельности, не запрещенной законом.

Администрация Учреждения и Родительский комитет могут входить в Попечительский совет с предложениями и ходатайствами по использованию средств фонда Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета и его заместитель представляют Попечительский совет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Попечительскому совету.

Администрация Учреждения и Родительский комитет обязаны оказывать Попечительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5.5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.5.1. Комплектование работников Учреждения осуществляется в следующем порядке.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5.2. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Работник Учреждения обязан:

а) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

в) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

г) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

д) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

е) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

ж) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

з) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

и) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

а) систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

б) способствовать выявлению и развитию одаренных детей;

в) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

г) соблюдать законные права и свободы воспитанников;

д) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

ж) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

Систематически повышать свой профессиональный уровень.

Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Аттестация на первую квалификационную категорию руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, является обязательной.

Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом , учитывается при прохождении ими аттестации.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.6, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

5.9. В отдельных случаях, с учетом специфики работы, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления, при заключении трудового договора, дополнительных документов.

5.10. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

5.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.12. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим законом.

6.2. Имуществом Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования и дотации;
- пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное в собственность, Учреждения включается в состав имущества, учитываемого на отдельном балансе, и является муниципальной собственностью.

6.3. Собственник закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним муниципальным имуществом с согласия учредителя в соответствии с назначением имущества, целью и видами деятельности образовательной организации, предусмотренными Уставом, с ограничениями, установленными действующим законодательством и Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете и из других источников, сдавать его в аренду, во временное пользование, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

- вести техническую документацию, обеспечивать сохранность и обновление имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, за счет средств образовательной организации, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующими нормативными документами;

- производить ремонт, реконструкцию и восстановление имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления в размере выделенных по смете средств и доходов от разрешенной деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять все необходимые меры для обеспечения сохранности, рационального использования, своевременного ремонта, реконструкции и восстановления имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

- осуществлять контроль за выполнением условий использования имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, не может быть использовано им для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Обращение взыскания по долгам Учреждения на переданное имущество не допускается. Отвечать по своим обязательствам Учреждение обязано только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.10. Учреждение не имеет права совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в пользу третьих лиц.

6.11. Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование движимое имущество, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве

оперативного управления без согласия собственника.

6.12. Собственник вправе осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение действует на основании Устава, который является основным нормативным локальным актом образовательной организации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты).

7.3. Нормативные локальные акты могут издаваться в различных формах: положения, инструкции, правила.

8. Порядок утверждения Устава, внесение изменений в Устав

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения в десятидневный срок после принятия общим собранием коллектива Учреждения представляются Учредителю для утверждения.

В месячный срок с момента поступления изменений и дополнений к Уставу Учреждения Учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- об отказе в утверждении изменений и дополнений к Уставу Учреждения.

В месячный срок со дня поступления к Учредителю изменений и дополнений к Уставу Учреждения проводится экспертиза. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к Уставу Учреждения федеральным нормативным правовым актам является основанием для отказа в утверждении изменений и дополнений к Уставу Учреждения.

8.3. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации, ликвидации Учреждения, изменение типа

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

9.8. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.9. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №5 по
Калужской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«18» ноября 2015 года

ОГРН 2044000597180

ГРН 2154024044015

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №5 по Калужской области
Т. В. Попова

